

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ДГТУ

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к организации и проведению производственной практики по
получению

профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности для обучающихся по направлению

«Техносферная безопасность»

(профиль «Безопасность технологических процессов и
производств»)

Ростов-на-Дону

2018 г.

УДК 658.382 (075.8)

Методические указания к организации и проведению производственной практики студентов направления «Техносферная безопасность» (Профиль Безопасность технологических процессов и производств) – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2018. – с. 16.

Изложены цель и задачи практики, сроки и место ее прохождения, содержание, порядок организации и проведения практики, содержание и оформление отчета, подведение итогов практики.

Составители: д.т.н., профессор Б.Ч. Месхи, к.т.н., доцент. И.В. Богданова, к.х.н., доцент О.В. Дымникова,

Научный редактор: к.т.н., доцент Щёкина Е.В.

Утверждено методическим советом факультета БЖиИЭ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 20.03.01 «Техносферная безопасность» производственная практика является одной из форм практического обучения студентов, адекватно отражающих сущность профессиональной деятельности. В течение второго, третьего и четвёртого года обучения студенты изучают теоретические курсы. Практика позволяет познакомиться со специальностью в процессе выполнения конкретных профессиональных действий.

Во время практики студент закрепляет полученные в ВУЗе знания, дополнительно развивает способности к самостоятельной профессиональной деятельности и собирает первичный материал для выпускной квалификационной работы.

Производственная практика позволяет студенту активно участвовать в проектах, исследовательских работах, в испытаниях, конкретных разработках. При выполнении отчета студент должен использовать современную законодательную и нормативно-техническую базу, современные компьютерные технологии сбора, хранения и обработки информации, программные продукты в данной области.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Закрепление и расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при изучении дисциплин специального цикла, приобретение студентами производственных навыков по избранной ими специальности, адаптация к рынку труда по специальности, участвуя в работе коллективов учреждений, организации и предприятий, а также подготовка студентов к выполнению курсовых работ и выпускной

квалификационной работы по профилю – «Безопасность технологических процессов и производств».

Задачи практики:

осуществить подбор и сбор материалов в соответствии с заданием на выпускную работу

изучить структуру и технико экономические показатели предприятия;

изучить основные технологические процессы предприятия, особенности эксплуатируемых аппаратов, машин и механизмов;

ознакомиться с декларацией безопасности опасного производственного объекта, с планом ликвидации ЧС, организацией гражданской обороны на предприятии, лицензированием на особо опасные виды работ, финансированием мероприятий по улучшению условий труда, статистической отчётностью об условиях труда и производственном травматизме

ознакомиться с фактическим уровнем опасных и вредных факторов на предприятии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и инструментальным замерам показателей

идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для рабочего места;

выполнить анализ мероприятий, обеспечивающих безопасную эксплуатацию технологического оборудования;

рассмотреть и изучить средства локализации и тушения пожаров на предприятии, предотвращения аварийных ситуаций

дать характеристику средств коллективной и индивидуальной защиты и степени их применения персоналом

выполнить работы с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов;

проанализировать материальные ущербы, связанные с существующим уровнем травматизма и заболеваемости на предприятии

- провести анализ безопасности промышленного объекта в части технологии, аппаратного обеспечения и характеристик опасных веществ.

3. СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения производственной практики определяются учебным планом основной образовательной программы 20.03.01– «Безопасность технологических процессов и производств».

Производственная практика производится после окончания экзаменационной сессии в 6-м (в последнем – заочная форма обучения) (весеннем) семестре 3(4) курса. Продолжительность практики – 2- 4 недели(в зависимости от учебного плана).

Базы практик формируются в соответствии с будущей специальностью выпускника из числа промышленных предприятий, органов надзора и контроля охраны труда, сертификации по охране труда, учебно-производственных подразделений и лабораторий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В период практики студент должен решить комплекс задач, особое внимание обратив на выполнение индивидуального задания, подбор и сбор информации, необходимой для выполнения курсовых работ и проектов, выпускной квалификационной работы.

Содержание практики предусматривает:

4.1. **Изучение** расположения производственного оборудования, характеристики производственных, санитарно-бытовых, административных помещений, технологического оборудования, режима работы, видов работ, штатного расписания.

4.2. **Анализ** производственной безопасности на участке с выявлением несоответствия нормам; план размещения основного технологического

оборудования, описание технологической схемы, технологического процесса (описание операций, приводятся технологические карты, сменный план); идентификация ОВПФ по каждой операции, их влияние на организм человека; правила безопасной эксплуатации оборудования, требования безопасности, предъявляемые к оборудованию по ГОСТам; требования к средствам и методам защиты от ОВПФ из ГОСТов, их выполнение на данном участке (по каждому ОВПФ); анализ травматизма на производственном объекте, включающий в себя статистику по: по отрасли в целом, по виду технологического процесса (объекту), по оборудованию, по видам происшествий (взрыв, пожар, отравление и т.д.), по причинам НС, по квалификации, по возрасту, по времени проведения инструктажа, по времени работы (от начала работы и до конца рабочей смены), по месяцам.

4.3. Изучение системы управления охраной труда (СУОТ) в организации с приведением структурных схем, интегрированных систем управления.

4.4. Анализ существующих принципов, методов и средств обеспечения безопасности, выбор объекта исследования, обоснование.

4.5. Изучение экологической политики организации и программы достижения целевых и плановых экологических показателей; оценка антропогенного воздействия объекта на окружающую среду; определение направления снижения антропогенного воздействия на окружающую среду.

4.6. Анализ возможных аварийных ситуаций или отказов на данном объекте, выбор наиболее вероятного сценария аварийной ситуации и предложение предупредительных, организационных, инженерно-технических мероприятий по предотвращению аварийной ситуации;

4.7. Исследование технико-экономических показателей по охране труда в организации; издержки на ОТ и ТБ, используя данные производства, нормы расхода средств техники безопасности и охраны труда, сметы затрат по аттестации рабочих мест по условиям труда и др..

5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	Собрание по организации практики на кафедре	до начала практики	Ответственный по практике по кафедре
2	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студент
3	Прохождение вводного инструктажа по охране труда	первый день практики	Студент
4	Распределение на место прохождения практики, получения спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	второй день практики	Руководитель практики от предприятия
5	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
6	Консультации у руководителя практики от кафедры согласно расписания	в течение практики	Руководитель практики от кафедры
7	Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	предпоследний день практики	Руководитель практики от предприятия, студент
8	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студент
9	Оформление отчета по практике на предприятия (оценка, подписи, печати)	последний день практики	Руководитель практики от предприятия, студент
10	Защита отчета по практике	согласно графика учебного процесса	Руководитель практики от кафедры, студент

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми отдел практики Донского государственного технического университета (ДГТУ) заключает соответствующий договор, либо по индивидуальному договору, заключённому по инициативе студента не позднее, чем за два месяца до начала практики. Согласно **ПОЛОЖЕНИЮ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования**, не менее чем за 1 месяц до начала практики кафедра “БЖиЗОС” направляет в отдел практики представление с распределением студентов по базам практики и назначением руководителя практики выпускающей кафедры.

Заранее отдел практики ДГТУ предоставляет списки студентов первым руководителям предприятий, которые приказом (распоряжением) по предприятию распределяют студентов по рабочим местам.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды».

Руководитель практики от кафедры проводит:

- организационные мероприятия перед выездом на практику студентов, выдает индивидуальные задания в соответствии с темой дипломного проекта;
- осуществляет контроль и обеспечивает высокое качество прохождения практики в соответствии с программой;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов;
- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и принимает участие в работе комиссии по приему зачетов.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- осуществляют непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями от ДГТУ;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогают в сборе необходимых материалов, контролируют производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;
- по окончании практики выдают на каждого обучающегося отзыв-характеристику о его отношении к работе, выполнении программы и индивидуальных заданий, проверяют, оценивают и подписывают отчеты по практике.

8. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика заканчивается отчетом студента на кафедре и представлением отчета по практике в письменном виде, представляющем собой первую редакцию разделов дипломного проекта.

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по практике должен включать не более 15-20 страниц компьютерного набора.

Отчет по преддипломной практике состоит из следующих разделов:

- **характеристика производственного объекта** (в соответствии с п. 4.1);
- **технологический раздел** с анализом производственной безопасности на участке с выявлением несоответствия нормам (в соответствии с п. 4.2);
- **раздел «Охрана труда»** (в соответствии с п. 4.3);
- **научно-исследовательский раздел** (в соответствии с п. 4.4);
- **охрана окружающей среды и экологическая безопасность** (в соответствии с п. 4.5);
- **прогнозирование аварийных ситуаций** (в соответствии с п. 4.6);
- **экономический раздел** (в соответствии с п. 4.7).

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается:

– обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение;

– обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете (Положение о практике).

Отчет по практике включает(Приложение):

- титульный лист;
- индивидуальное задание студенту на время прохождения практики;
- рабочий график проведения практики
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия ;
- дневник практики ;
- пояснительная записка;
- список использованных литературных источников;
- приложения.

Эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики могут быть представлены в Приложении к отчёту о практике.

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами.

Текст отчета представляется в печатном варианте.

Список литературы содержит библиографические защиты всех источников информации.

Источники информации записываются в список литературы по мере их упоминания в тексте отчета и нумеруются арабскими цифрами.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Список литературы, рекомендованный для ознакомления и изучения

1. ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (действующая редакция).
2. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ.
3. О специальной оценке условий труда Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ
4. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профзаболеваний. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ
5. О промышленной безопасности опасных производственных объектов. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ.
6. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ.
7. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ.
8. О пожарной безопасности. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "Правила противопожарного режима в Российской Федерации".

10. О техническом регулировании. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ
11. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
12. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14. Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации.
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
14. Приказ Минтруда России от 30.12.2016 N 851н Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классам профессионального риска
15. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» Утвержден Приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 524н.
16. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда.
17. РД 11 12.0035-94 Отраслевой руководящий документ РД 11 12.0035-94 «Система стандартов безопасности труда. Инструкция по охране труда. Требования к разработке, оформлению, изложению и обращению».
18. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

19. Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.
20. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний.
21. Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 N 176 О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации (вместе с Инструкцией о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 N 967).
22. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
23. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 N 275 О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве
24. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты + Межотраслевые правила обеспечения СИЗ
25. Р 2.2.2006-05 Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.
26. ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования (введен в действие Приказом Росстандарта от 06.07.2012 N 154-ст).

27. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию (введен в действие Приказом Росстандарта от 21.04.2009 N 138-ст).
28. ГОСТ Р 12.0.010-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.12.2009 N 680-ст)
29. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения [вместе с Программами обучения безопасности труда] (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст)
30. ГОСТ 12.0.003-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 602-ст)
31. ГОСТ 12.3.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Процессы производственные. Общие требования безопасности (введен в действие Приказом Росстандарта от 23.09.2015 N 1368-ст).
32. ГОСТ 12.2.003-91 (2001). Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности (утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 06.06.1991 N 807) [переиздание: Август 2001]
33. ГОСТ 12.1.004-91. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования (утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 N 875 ред. от 01.10.1993).
34. ГОСТ Р 12.3.047-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность

технологических процессов. Общие требования. Методы контроля (введен в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 1971-ст).

- 35.ГОСТ 12.1.007. – 76 ССБТ. Вредные вещества, классификация и общие требования.
- 36.ГОСТ Р 12.1.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Термины и определения (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.12.2009 N 682-ст)
- 37.ГОСТ Р 12.1.019-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.12.2009 N 681-ст)
- 38.ГОСТ 12.1.050 – 86. Методы измерения шума на рабочих местах.
- 39.ГОСТ 12.1.003 – 83. Шум. Общие требования безопасности.
- 40.СН 2.2.4/2.1.8.562 – 96. Шум на рабочих местах, в помещениях, общественных зданий и на территории жилой застройки.
- 41.СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение.
- 42.ГОСТ 24940-96. Методы измерения освещенности.
- 43.МУ от РМ 01-98/МУ 2.24.706-98. Оценка освещения рабочих мест.
- 44.ГОСТ 12.1.005-88. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.
- 45.СанПиН 2.2.4.548-96. Санитарные нормы микроклимата производственных помещений.
- 46.СанПиН 2.2.4.1191-03 Электромагнитные поля в производственных условиях
- 47.Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда./П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др., учебное пособие для студентов средних спец. учебных заведений, - Москва, Высшая школа 2001 г.
- 48.ИСО 14000 «Система управления качеством окружающей среды».

49. Правила по охране труда на предприятиях и в организациях машиностроения ПОТ Р 0-14000-001-98.
50. <https://websot.jimdo.com/законы/> . НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА - ОХРАНА ТРУДА



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «БЖ и ЗОС»

_____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

«__» _____ 201_г.

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид практики

на _____
наименование базы практики

Обучающийся _____
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление _____
код наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практики:

от предприятия _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка _____
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
вид практики

на _____
наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «___» _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики от
кафедры

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.

Рекомендуемое содержание задания на производственную практику

1. Ознакомиться с расположением производственного объекта (указать объект-базу практики), характеристиками производственных, санитарно-бытовых, административных помещений, технологического оборудования, режимом работы, видами работ, штатным расписанием.

2. Выполнить анализ производственной безопасности на (указать цех, участок) с выявлением соответствия или несоответствия нормам, ознакомиться с планом размещения основного технологического оборудования, описанием технологической схемы, технологического процесса (описание операций, приводятся технологические карты, сменный план).

3. Идентифицировать ОВПФ по каждой операции, их влияние на организм человека.

4. Изучить правила безопасной эксплуатации оборудования, требования безопасности, предъявляемые к оборудованию по ГОСТам.

5. Изучить требования к средствам и методам защиты от ОВПФ из ГОСТов, их выполнение на (указать цех, участок) (по каждому ОВПФ).

3. Выполнить анализ системы управления охраной труда (СУОТ) в организации с приведением структурных схем. **Выполнить анализ** травматизма на производственном объекте, включающий в себя статистику по: по отрасли в целом, по виду технологического процесса (объекту), по оборудованию, по видам происшествий (взрыв, пожар, отравление и т.д.), по причинам НС, по квалификации, по возрасту, по времени проведения инструктажа, по времени работы (от начала работы и до конца рабочей смены), по месяцам

4. Выполнить анализ существующих принципов, методов и средств обеспечения безопасности, выбор объекта исследования, обоснование.

5. Выполнить анализ возможных аварийных ситуаций или отказов на данном объекте, выбор наиболее вероятного сценария аварийной ситуации и предложение предупредительных, организационных, инженерно-технических мероприятий по предотвращению аварийной ситуации.

Ознакомиться с экологической политикой организации и программы достижения целевых и плановых экологических показателей



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «БЖ и ЗОС»

(подпись)

(И.О.Ф.)

«__» _____ 201_г.

Рабочий график (план) проведения практики

№	Мероприятие	Срок выполнения

Руководитель практики:

от предприятия _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

20____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

[illegible]

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса группы _____ кафедра _____

Вид практики _____

Наименование места практики _____

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи практики	3
3	Сроки и базы практики	4
4	Содержание практики	5
5	Технология прохождения практики	6
6	Организация и проведение практики	7
7	Руководство практикой	7
8	Содержание отчета по практике	9
9	Требование к оформлению отчета	11
10	Подведение итогов по практике	12
	Список литературы, рекомендуемый для ознакомления и изучения	13
	Приложение 1-6	
	Содержание	21

Подписано в печать

Формат 60х84/16. Печать оперативная. Усл.п.л. 1.1.

Уч.-изд.л. 1.1. Тираж экз. Заказ №

Донской государственный технический университет,
г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1.